



Vous souhaitez vous orienter vers la gestion des Ressources Humaines. Au service du DRH de son entité, le Responsable de Gestion de Ressources Humaines est chargé de promouvoir et de faire appliquer la politique RH de l'entreprise auprès des managers et des collaborateurs. Il les accompagne notamment sur les grands projets de changement du volet social et dans la gestion des hommes au quotidien. Écoute, rigueur, sens du travail en équipe, capacité à mobiliser, aisance relationnelle, adaptabilité au contexte «opérationnel» et réactivité sont les principaux atouts du Responsable de Gestion des Ressources Humaines (RGRH).

Cette formation professionnalisante vous permettra de découvrir tous les aspects de ce métier difficile mais passionnant : Recrutement, GPEC, Formation professionnelle, Droit du travail...

Les acteurs des métiers des Ressources Humaines interviennent au cœur de l'entreprise dans des domaines variés : la gestion de carrières, le recrutement, les formalités administratives, la communication interne, la formation, les relations sociales.

#### > PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un BAC+2 minimum et d'au moins 120 ECTS

## Organisation

### Durée en heures:

504 h sur 1 an en centre de formation

### Rythme alternance :

2 j/sem. en centre de formation

## Contact

### Responsable de formation

03 22 82 00 16

[Sophie.chapon@interfor-sia.com](mailto:Sophie.chapon@interfor-sia.com)

Lieu : Amiens

Début de la formation :

**Septembre**

## Présentation de la formation

### Objectifs de formation

Acquérir les compétences pour passer d'un niveau de technicien supérieur à celui de cadre et se préparer à occuper des fonctions à responsabilité, mais aussi justifier d'une première expérience professionnelle et entrer dans la vie active sans être débutant(e).

### Caractéristiques de la formation

Enseignement concret, pratique, mesurable en termes de compétences acquises.

Organisation des cours sous forme de modules validés partiellement en cours de formation avec remise de supports de cours, ouvrages de synthèse.

Enseignement personnalisé prenant en compte le projet professionnel de chaque personne.

### Conditions d'admission

Dossier et entretien de motivation avant la signature du contrat

### Public

Jeune de 16 à 25 ans révolus

Adulte de 26 ans et plus

### Validation

Diplôme reconnu par l'Etat de niveau II (code NSF 313, 315 enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles)

JO du 13/10/2007) délivré par le groupe IPAC Anancy [www.ipac-france.com](http://www.ipac-france.com)

## Programme

### UE 1 : ressources humaines

- Communication interne
- Organisation du recrutement
- Rémunération
- Fonction RH et organisation
- Gestion pratique des RH

### UE 2 : management

- Négociation sociale
- Communication et relations professionnelles
- Management des hommes

### UE 3 : juridique

- Droit du travail, niveau I
- Droit du travail, niveau II
- Paye et gestion administrative
- Droit des sociétés-fiscalité
- Environnement juridique de l'entreprise

### UE 4 : gestion

- Contrôle budgétaire
- Outils d'analyse financière
- Gestion prévisionnelle
- Plan d'affaires

### Anglais obligatoire pour tous les candidats.

Business English (anglais des affaires)  
Outils informatiques et Web

## Spécificités

Réalisation d'un dossier-projet «à finalité transversale», c'est à dire utilisant toutes les matières traitées lors de la formation.

Ce diplôme, outre, sa reconnaissance nationale, respecte la logique européenne par l'organisation des études par semestre. Chaque unité d'enseignement est affectée d'un nombre de crédits correspondant aux crédits **ECTS** (European Credit Transfer System), soit **60 ECTS** pour une année d'enseignement supérieur.

Le titre RGRH, de niveau II, valide un cursus de **180 ECTS** et autorise l'entrée en Master dans toute école ou université européenne.

Validation partielle ou totale par la voie de la VAE.

### La validation des connaissances s'effectue par :

- un contrôle continu en fin de semestre, les candidats doivent, pour être admis, avoir validé les crédits ECTS nécessaires
- des partiels de fin de module (QCM) et examen final en juin : études de cas correspondant à chaque module
- la soutenance du dossier-projet